



---

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
MANDIRI JAYA PERKASA**

---

# **LAPORAN TAHUNAN**

---

**TAHUN 2024**

---



# BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

Form D.00.00

## SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama BPR : PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa

Posisi Laporan : 2024

Sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahunan ini. Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu.
2. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 adalah benar dan telah diaudit oleh Akuntan Publik Alchudri, SE., MM., CPA., CA., CFI dari Kantor Akuntan Publik Griselda, Wisnu & Arum.
3. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
4. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun 2024 dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Pekanbaru, 29 April 2025

PT. BPR MANDIRI JAYA PERKASA

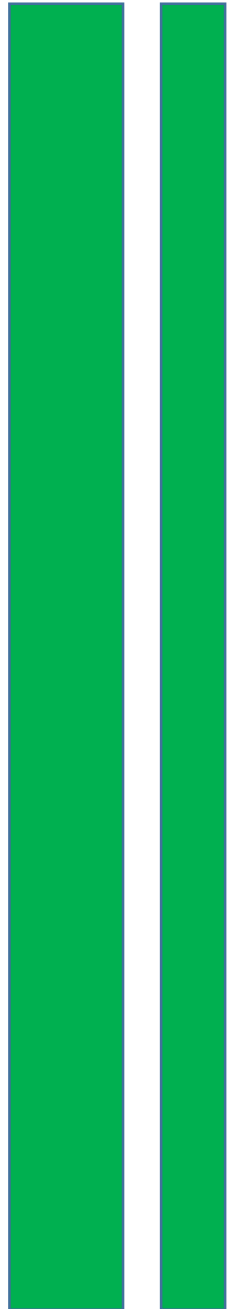
  
**CLAUDIA APRILLA PARDEDE, SE**  
Direktur



# Welcome To Our Company



PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa  
senantiasa memberikan  
pelayanan terbaik untuk  
Petani, Pelaku UMKM dan  
Masyarakat Pekanbaru dan  
Sekitarnya.





## Kata Pengantar

Puji Syukur kehadirat Allah SWT. Atas berkat, rahmat dan limpahan karunianya PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa telah mendapat pencapaian yang cukup baik bagi seluruh elemen perusahaan. Laporan Tahunan ini disusun sebagai gambaran pencapaian dan laporan pertanggungjawaban pengurus PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa di tahun 2024.

Laporan Tahunan ini diharapkan dapat menjadi sumber informasi bagi segenap stakeholder dalam memberikan gambaran umum tentang kinerja keuangan PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa. Berdasarkan laporan keuangan Audited KAP Griselda, Wisnu & Arum untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024, secara garis besar kinerja PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa cukup baik dibanding tahun 2023. Kendati terjadi penurunan aset dibanding tahun 2023 yaitu aset tercatat sebesar Rp.51.671.476.641 turun sebesar 2.577.500.478 dan kredit mengalami penurunan sebesar Rp. 2.277.213.084 dibanding tahun 2023 yaitu tercapai Rp. 46.382.807.195 namun BPR berhasil menurunkan NPL dibanding tahun 2023 yaitu tercapai 5.07% (bruto) dibanding tahun 2023 yaitu sebesar 6.18%, dengan pencapaian tersebut PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa berhasil membukukan laba sebelum pajak sebesar Rp. 1.643.780.916 terdapat kenaikan sebesar Rp. 25.301.685 dibanding tahun 2023.

Selain dari sisi keuangan, PT BPR Mandiri Jaya Perkasa berhasil meraih penghargaan dari Info Bank sebagai salah satu BPR dengan predikat “Kategori Top 100 BPR beraset Rp 35 M sampai dengan dibawah Rp 100 M yang tumbuh pesat selama 3 tahun”. Dalam kesempatan ini juga, kami ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh stakeholder yang telah berperan serta secara aktif sehingga tahun 2024 PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa mampu mencapai hasil yang cukup memuaskan.



## Sejarah

Perusahaan Terbatas Bank Perekonomian Rakyat Mandiri Jaya Perkasa yang selanjutnya di singkat BPR Mandiri Jaya Perkasa yang berlokasi di jalan Soekarno Hatta Kav 147 No 5 Pekanbaru, Provinsi Riau yang didirikan berdasarkan anggaran dasar Perusahaan Terbatas Bank PEREKONOMIAN Rakyat Mandiri Jaya perkasa Nomor 2 Tanggal 03 Juli 2006 yang di buat oleh Notaris Zulfakri SH.MH berkedudukan di Jl KH.Ahamd Dahlan No 115 C Pekanbaru Provinsi Riau dan telah mendapatkan pengesahan badan hukum Perseroan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor C-23567 HT.0101.TH.2006 Tentang Pengesahan Akta Pendirian Perseroan Terbatas.dan telah mendapatkan izin usaha dari Gubernur bank indonesia Melalui Keputusan Gubernur Bank Indonesia Nomor 9/35/KEP.GBI.DpG/2007 tanggal 30 juli 2007 tentang pemberian izin usaha PT BPR Mandiri Jaya Perkasa dengan surat pemberitahuan dari bank indonesia pekanbaru nomor 9/35/DPBPR/PLBPR/pbr tanggal 16 agustus 2007 dengan Modal Dasar Rp.2.200.000.000

Maksud dan tujuan didirikan PT BPR Mandiri Jaya Perkasa adalah untuk membantu dan mendorong pertumbuhan perekonomian dan pembangunan daerah dari segala bidang serta sebagai salah satu sumber pendapatan asli daerah dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat di provinsi riau khususnya dan masyarakat luas umumnya.

Kegiatan usaha yang dilakukan oleh PT BPR Mandiri Jaya perkasa ialah melakukan usaha di bidang Perbankan sesuai ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk mencapai tujuan tersebut PT BPR Mandiri Jaya Perkasa Melaksanakan Kegiatan Usaha:

1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan dan /atau bentuk lainya yang dipersamakan.
2. Memberikan Kredit terhadap pengusaha Mikro kecil dan Menengah.



# Visi & Misi

## Visi

**Manjadikan Bank  
Perekonomian Rakyat yang  
dapat memberikan pelayanan  
perbankan keseluruhan lapisan  
masyarakat dalam  
mewujudkan ekonomi  
Kerakyatan untuk kesejahteraan  
masyarakat**

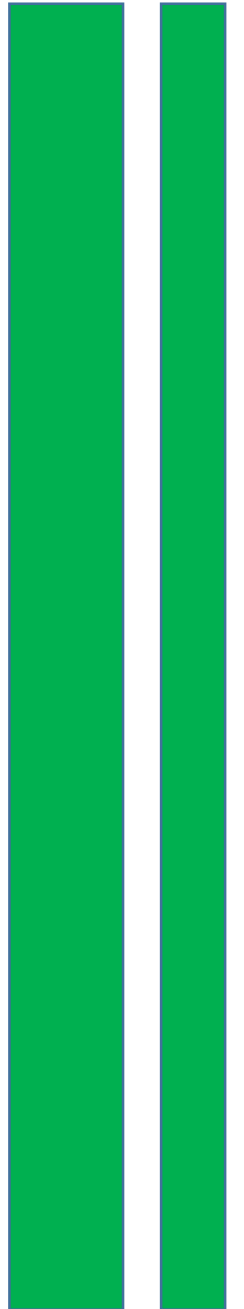


## Misi

**Memberikan Pelayanan Perbankan  
keseluruh Lapisan masyarakat**

**Meningkatkan prekonomian  
masyarakat pengusaha kecil dan  
koperasi**

**Ikut membangun dan  
mengembangkan perekonomian  
daerah**



## Dewan Komisaris



**HASAN, S.Kom**  
**Komisaris Utama**



**Drs. DJASRIL, MM.**  
**Komisaris**

## Dewan Direksi



**CLAUDIA APRILLA P, SE.**  
**Direktur**

Lahir di Pekanbaru, 12 April  
1996

Lulusan Universitas Riau  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis

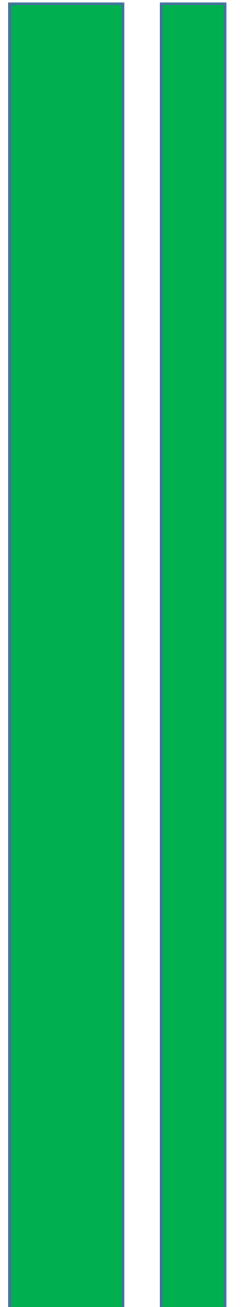
Diangkat sebagai Direktur PT.  
BPR Mandiri Jaya Perkasa Pada  
Bulan Agustus Tahun 2024

# I. Kepengurusan

## Data Direksi dan Dewan Komisaris

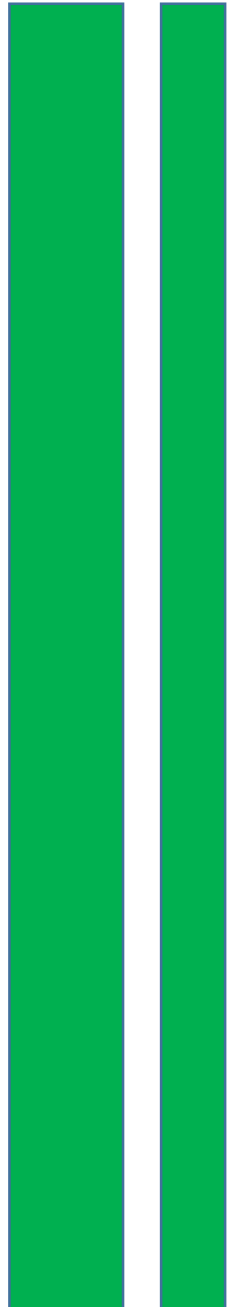
### Data Dewan Komisaris

Data	Keterangan
Nama	Hasan, S.Kom
Alamat	Jl. Setia Budi No 35 Pekanbaru
Jabatan	Komisaris Utama
Tanggal Mulai Menjabat	15 Maret 2017
Tanggal selesai Menjabat	15 Maret 2027
No SK Persetujuan OJK	KEP-11/KO.053/2017
Pendidikan Terakhir	S1
Nama lembaga Pendidikan	Universitas Bina Nusantara
Nomor Sertifikat Kompetensi	641271120605212022
Masa Berlaku Sertifikat Kompetensi	24 Januari 2027



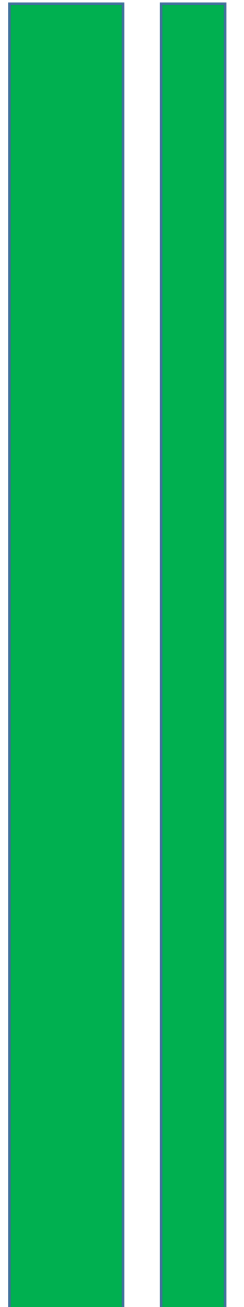
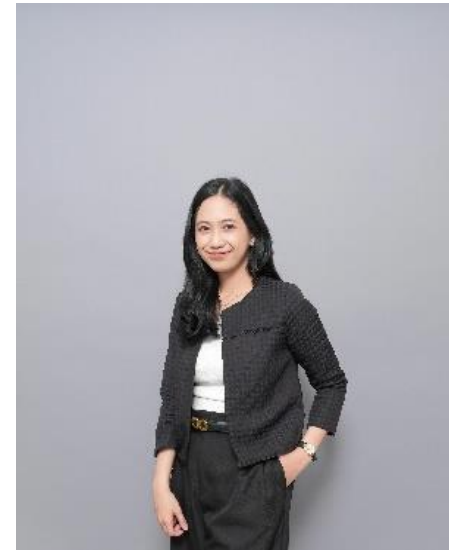
## Data Dewan Komisaris

Data	Keterangan
Nama	Drs. Djasril, MM.
Alamat	Perumahan Nuansa Indah Pratama Blok CC No 10 Simpang Tiga Kota Pekanbaru
Jabatan	Komisaris
Tanggal Mulai Menjabat	23 Oktober 2019
Tanggal selesai Menjabat	23 Oktober 2029
No SK Persetujuan OJK	KEP-43/KO.053/2019
Pendidikan Terakhir	S2
Nama lembaga Pendidikan	Universitas Hasanudin
Nomor Sertifikat Kompetensi	64131112067922023
Masa Berlaku Sertifikat Kompetensi	07 Juli 2028



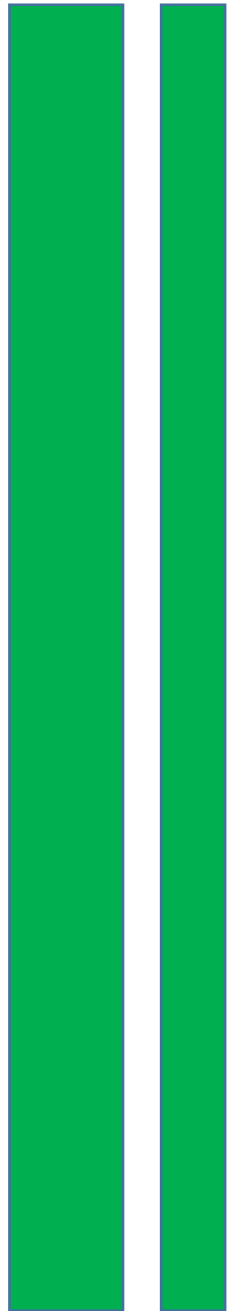
## Data Dewan Direksi

Data	Keterangan
Nama	Claudia Aprilla Pardede, SE
Alamat	Jl. Mendut No 7 Pekanbaru
Jabatan	Direktur
Tanggal Mulai Menjabat	12 Agustus 2024
Tanggal selesai Menjabat	12 Agustus 2029
No SK Persetujuan OJK	KEP-11/KO.154/2024
Pendidikan Terakhir	S1
Nama lembaga Pendidikan	Universitas Riau
Nomor Sertifikat Kompetensi	641311120611942023
Masa Berlaku Sertifikat Kompetensi	05 September 2028



## II. Kepemilikan

1.	Nama	Hasan, S.Kom
	Alamat	Jl. Setia Budi No 35 Pekanbaru
	Jenis Pemilik	Perseorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp. 2.000.000.000
	Persentase Kepemilikan	90.09%
2.	Nama	Halim
	Alamat	Jl. Nangka Komp Nangka Raya Permai D3 Pekanbaru
	Jenis Pemilik	Perseorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp. 200.000.000
	Persentase Kepemilikan	9.01%



### III. Perkembangan Usaha BPR

#### 1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian	
Nomor Akta Pendirian	02
Tanggal Akta Pendirian	03 Juni 2006
Nomor Perubahan Anggaran Dasar Terakhir	56
Tanggal Perubahan Anggaran Dasar Terakhir	13 Desember 2024
No Pengesahan dari Instansi Berwenang	AHU-0085678-AH.01.02
Tanggal Pengesahan dari Instansi Berwenang	17 Desember 2024
Bidang Usaha Sesuai Anggaran Dasar	Perbankan
Tempat Kedudukan	Pekanbaru
Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Griselda, Wisnu & Arum

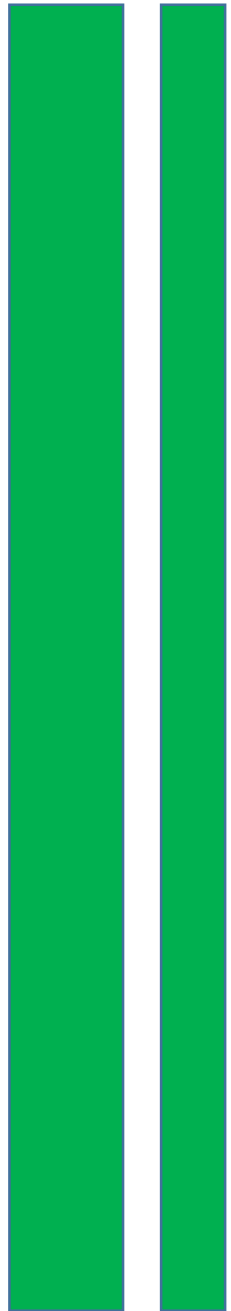
#### 2. Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting	
Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	7.158.050.169
Beban Operasional	5.533.119.731
Pendapatan Non Operasional	30.762.173
Beban Non Operasional	11.911.695
Laba Sebelum Pajak	1.643.780.915
Taksiran Pajak	223.043.053
Laba Bersih	1.420.737.684

### 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Aset

Kualitas Aset Produktif						
Dalam juta rupiah						
Keterangan	Lancar	DPK	KL	Diragukan	Macet	Jumlah
Penempatan Pada Bank Lain	4.144.293.403					4.144.293.403
Kredit Yang Diberikan	43.531.421.869	2.187.097.116	466.975.492	349.012.878	1.626.142.671	48.160.650.046
Jumlah Aset Produktif	47.675.715.272	2.187.097.116	466.975.492	349.012.878	1.262.142.671	52.304.943.429

Rasio Keuangan	
Keterangan	Nilai Rasio
KPMM	26.74
NPL Gross	5.07
ROA	3.09
CR	12.07
BOPO	77.30
LDR	196.22



## 4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab dan Langkah Penyelesaian NPL	
Keterangan	Persentase
NPL Gros	5.07%
NPL Net	3.86%
Penyebab Utama Kondisi NPL	
PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa per 31 Desember 2024 mencatatkan NPL Gross 5.07% dan NPL Net 3.86% lebih baik dibanding dengan posisi NPL per 31 Desember 2023 yaitu NPL Gross 6.18% dan NPL Net 5.11% terdapat perbaikan posisi NPL dibanding tahun sebelumnya, namun NPL masih menjadi permasalahan yang harus segera diselesaikan oleh BPR, adapun penyebab utama NPL yaitu kondisi keuangan debitur yang sudah menurun/tidak memadai antara lain karena kapasitas usaha menurun, usaha sudah tutup atau bangkrut, berhenti bekerja dan penyebab lainnya.	Langkah Penyelesaian
	PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa telah mengambil langkah-langkah yang optimal dalam penyelesaian kredit bermasalah (NPL) yaitu dengan penagihan secara intensif, baik secara persuasif maupun pendekatan hukum, dengan melakukan gugatan wan prestasi di Pengadilan Negeri maupun dengan media Lelang KPKNL untuk penjualan jaminan. selain itu BPR mengambil opsi Hapus Buku dan AYDA untuk menekan NPL.



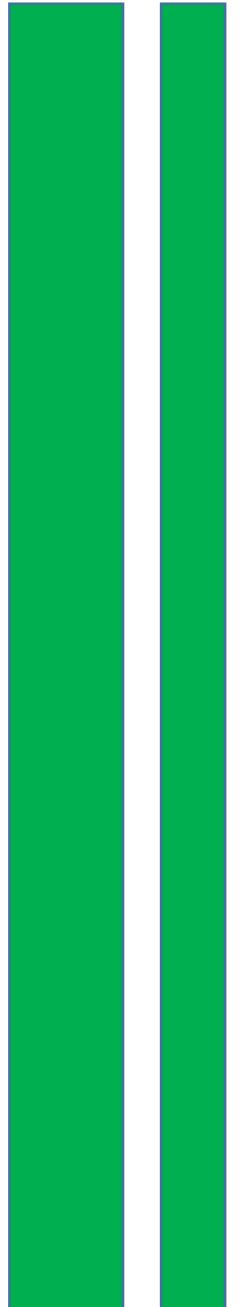
## 5. Perkembangan Usaha Yang Berpengaruh Secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

### Perkembangan Usaha Yang Berpengaruh Secara Signifikan

Pada tahun 2024 tidak terdapat perubahan yang signifikan terhadap perkembangan usaha BPR, namun secara bisnis BPR berfokus pada pembiayaan petani kelapa sawit.

### Perubahan Penting Lainnya

Tidak terdapat perubahan penting lainnya yang dilakukan selama tahun 2024



## IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

### Strategi dan Kebijakan Pengembangan Usaha

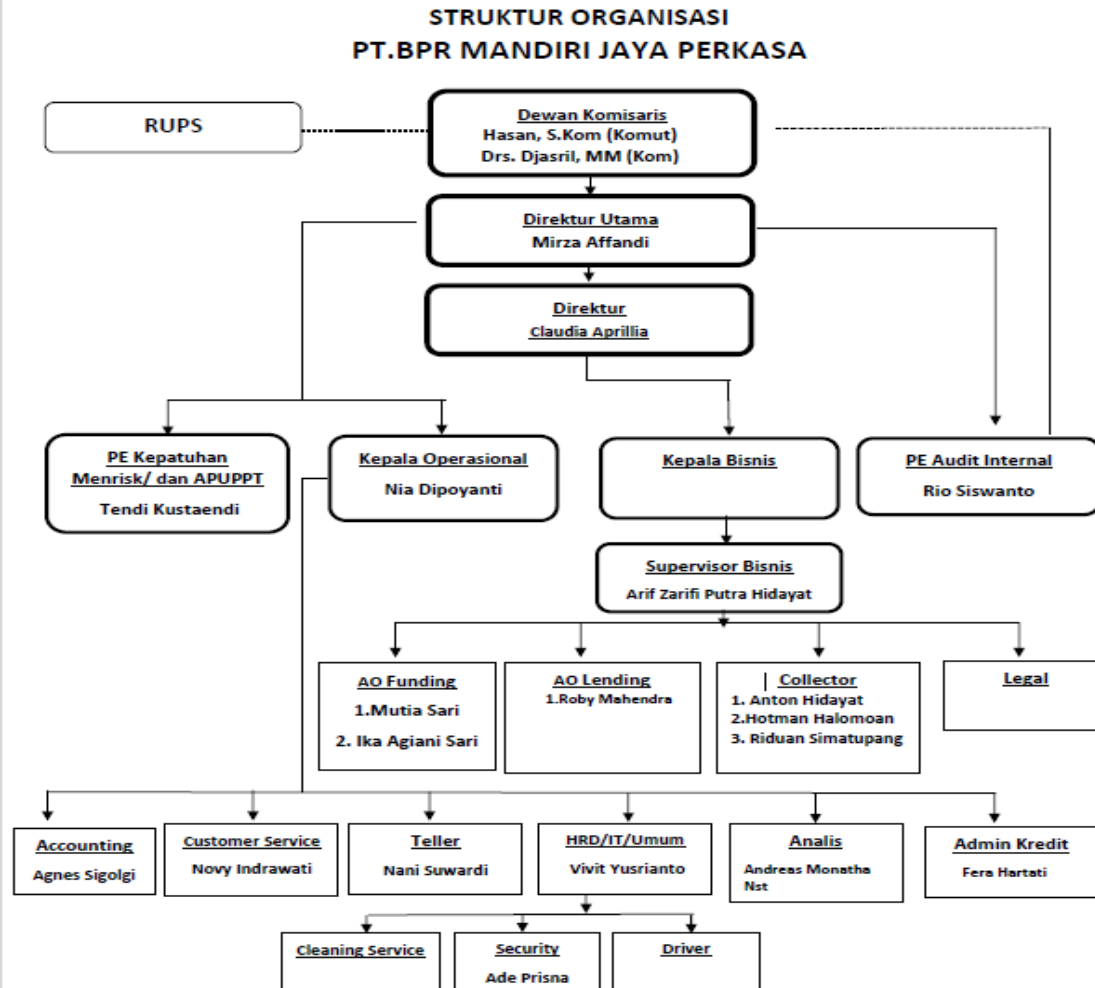
1. Peningkatan kualitas layanan : fokus pada peningkatan kualitas dan kuantitas layanan kepada nasabah, termasuk UKM, petani, karyawan dan masyarakat lainnya.
2. Penghimpunan dana dan penyaluran kredit : meningkatkan penghimpunan dana dari pihak ketiga (DPK) dan penyaluran kredit kepada petani sawit, pelaku UMKM dan masyarakat lainnya dengan lebih optimal.
3. Kerjasama distributor motor listrik dan lembaga lain (koperasi) : melakukan kerjasama dengan distributor motor listrik untuk pembiayaan motor listrik dan menjalin kerjasama dengan koperasi-koperasi untuk pembiayaan kepada petani sawit.
4. Dalam menjalankan aktifitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan, POJK dan ketentuan lain serta ketentuan internal BPR yang telah ditetapkan manajemen.
5. Menjunjung tinggi integritas, meningkatkan kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan berdedikasi tinggi kepada perusahaan dengan mengikuti berbagai pelatihan baik internal maupun eksternal.
6. Pelayanan yang cepat, tepat dan memberikan nilai tambah kepada seluruh nasabah.
7. Meningkatkan kinerja tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat kepada seluruh karyawan.
8. Peningkatan efisiensi dalam aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai-nilai pelayanan kepada nasabah dengan tetap berpedoman pada prinsip-prinsip kehati-hatian.

### Strategi dan Kebijakan Manajemen Risiko

1. *Good Corporate Governance* (GCG) : menjalankan tata kelola perusahaan yang baik dengan berlandaskan sikap kehati-hatian serta manajemen yang sehat.
2. Menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, kewajaran dalam melaksanakan usaha di PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa.
3. Kebijakan kredit : menyusun kebijakan kredit yang ketat dan selektif untuk meminimalkan risiko kredit bermasalah.
4. Pengelolaan Risiko : menerapkan manajemen risiko yang efektif untuk mengidentifikasi, mengukur, dan mengelola risiko yang dihadapi PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa.
5. Kepatuhan pada Regulasi : mematuhi peraturan dan regulasi yang berlaku serta memastikan bahwa semua aktifitas usaha sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. meningkatkan kesejahteraan karyawan dan pengurus dengan menyesuaikan gaji sesuai dengan prestasi kerja.

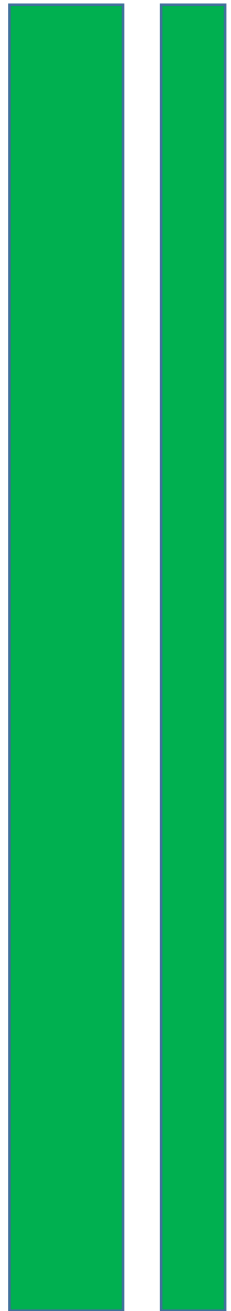
# VI. Laporan Manajemen

## 1. Struktur Organisasi



## 2. Bidang Usaha Perbankan

Tabungan	Deposito	Kredit
<p>Tabungan adalah simpanan pihak ketiga yang penarikannya dapat dilakukan sewaktu-waktu atau berdasarkan persyaratan tertentu yang ditetapkan oleh pihak Bank, baik secara tunai ataupun pemindahbukuan dengan menggunakan slip yang sudah ditentukan dan sudah terdaftar atas nama pemilik rekening, dan atas simpanan tersebut Bank memberikan imbalan jasa berupa bunga, yang besarnya ditentukan oleh Bank. Jenis Tabungan yang ada di BPR MJP yaitu Tabungan Perkasa, Tabungan Siswa, Tabungan Umroh dan Tabungan Qurban.</p>	<p>Deposito adalah simpanan berjangka nasabah perorangan maupun badan usaha (Perusahaan/Organisasi/Yayasan ) yang penarikannya dapat dilakukan berdasarkan jangka waktu yang disepakati, dengan persyaratan tertentu oleh pihak Bank baik secara tunai maupun pemindahbukuan dan atas simpanan tersebut Bank memberikan imbalan jasa berupa bunga, yang besarnya ditentukan oleh Bank dan dibayarkan pada saat jatuh tempo dibulan berikutnya.</p>	<p>Jenis Kredit yang ada di BPR Mandiri Jaya Perkasa yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kredit Karyawan dan Pihak Terkait</li><li>2. Kredit Modal Kerja</li><li>3. Kredit Investasi</li><li>4. Kredit Konsumsi</li></ol>



### 3. Teknologi Informasi

#### Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Teknologi informasi memiliki peran krusial dalam mendukung sistem operasional, terutama dalam penggunaan core banking system yang memungkinkan pengelolaan transaksi perbankan secara real-time dan terintegrasi. Selain itu, teknologi informasi (*Core Banking System*) juga berperan dalam penyajian laporan keuangan yang transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen dan Wajar sesuai dengan prinsip tata kelola.

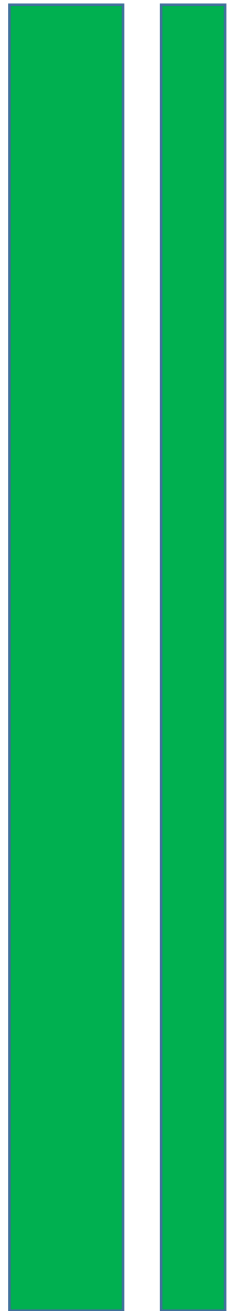
Adapun core banking system yang digunakan oleh PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa adalah *Banking Integrated System* (BIS).

#### Sistem Keamanan

Untuk melindungi data dan transaksi nasabah, PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa mengimplementasikan system keamanan yang komprehensif. Penggunaan firewall, enkripsi data, serta autentikasi multi-faktor di layanan-layanan yang dimiliki merupakan bagian dari langkah-langkah keamanan yang diterapkan. System keamanan ini dijaga dan diperbarui secara berkala agar tetap memenuhi standar keamanan yang berlaku, serta untuk melindungi integritas dan kerahasiaan data nasabah. Sistem Keamanan *core banking system* menggunakan *Windows Firewall*.

#### Penyedia Jasa Teknologi Informasi

PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa menjalin kerjasama dengan Penyedia Jasa Teknologi yaitu PT. Fokus Solusi Utama (FSU) sejak tanggal 12 juli 2024.



## 4. Perkembangan dan Target Pasar

### Perkembangan Usaha

#### 1. Pertumbuhan Aset

Aset PT BPR Mandiri Jaya Perkasa tumbuh cukup signifikan pada tahun 2023 namun mengalami penurunan pada tahun 2024 yaitu aset BPR sebesar 51.671.476.641, pertumbuhan kredit yang signifikan yaitu didukung dari penyaluran kredit kepada Anggota KUD Budi Karya Jaya berupa kredit investasi pembiayaan kebun kelapa sawit.

#### 2. Penghargaan

Pada tahun 2024 mendapatkan penghargaan dari info bank sebagai BPR Berpredikat “Kategori Top 100 BPR beraset Rp 35 Milyar sampai dengan dibawah Rp 100 Milyar yang tumbuh pesat selama 3 tahun”.

### Target Pasar

1. Masyarakat Umum : PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa fokus pada pelayanan masyarakat lokal, termasuk karyawan, pelaku UMKM, dan petani kelapa sawit. BPR menyediakan berbagai produk baik produk simpanan maupun kredit.
2. PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa juga menjalin kerjasama dengan KUD-KUD yang ada di wilayah Riau untuk memberikan kredit kepada anggota-anggota koperasi baik untuk pembiayaan pembelian kebun sawit ataupun untuk kepentingan lainnya.

## 5. Laporan Akuntan Publik

### Laporan Keuangan Hasil Pemeriksaan KAP

#### Neraca

	Catatan	2024	2023
<b>ASET</b>			
Kas	2c, 3	88,811,000	27,703,600
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	4	394,467,390	388,416,409
Penempatan Pada Bank Lain	2e, 5	4,141,551,379	5,028,279,514
Kredit Yang Diberikan	2f, 6	46,382,807,195	48,660,020,279
Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)	2k, 7	351,722,223	33,055,556
Aset Tetap - Bersih	2i, 8	183,132,222	44,907,514
Aset Tak Berwujud - Bersih	2j, 9	58,229,170	1,093,774
Aset Lain-lain	2h, 10	70,756,062	65,500,474
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>51,671,476,641</b>	<b>54,248,977,120</b>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>KEWAJIBAN</b>			
Kewajiban Segera	2m, 11	467,900,700	377,954,101
Utang Bunga	2n, 12	89,294,021	120,733,290
Utang Pajak	27	173,134,924	159,819,800
Simpanan	2o, 13	24,544,449,661	34,138,226,583
Simpanan Dari Bank Lain	14	16,800,000,000	11,300,000,000
Kewajiban Lain-lain	15	307,812,254	284,077,081
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>42,382,591,560</b>	<b>46,380,810,855</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal Saham - Modal Dasar 4.000 lembar saham. Nominal Rp 1.000.000 per saham.			
Modal Disetor 2.200 lembar saham	16	2,200,000,000	2,200,000,000
Saldo laba	16	7,088,885,081	5,668,166,264
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>9,288,885,081</b>	<b>7,868,166,264</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>51,671,476,641</b>	<b>54,248,977,119</b>

#### Laba Rugi

	Catatan	2024	2023
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>			
<b>PENDAPATAN OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Bunga	2r, 17	6,579,893,632	5,092,555,236
Pendapatan Lainnya	18	578,156,537	920,773,295
<b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>		<b>7,158,050,169</b>	<b>6,013,328,531</b>
<b>BEBAN OPERASIONAL</b>			
Beban Bunga	19	2,749,465,292	1,870,169,751
Beban PPAP	20	356,404,466	155,798,136
Beban Pemasaran	21	99,181,585	484,826,408
Beban Administrasi dan Umum	22	2,227,347,693	1,892,956,552
Beban Lainnya	23	100,720,695	13,782,739
<b>Jumlah Beban Operasional</b>		<b>5,533,119,731</b>	<b>4,417,533,586</b>
<b>LABA OPERASIONAL</b>		<b>1,624,930,438</b>	<b>1,595,794,945</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Non Operasional	24	30,762,173	22,684,566
Beban Non Operasional	25	11,911,695	280
<b>JUMLAH PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL</b>		<b>18,850,478</b>	<b>22,684,286</b>
<b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan</b>		<b>1,643,780,916</b>	<b>1,618,479,231</b>
Taksiran Pajak Penghasilan	26	223,043,053	206,555,395
<b>LABA BERSIH</b>		<b>1,420,737,864</b>	<b>1,411,923,836</b>

## Laporan Perubahan Ekuitas

	Modal Saham	Laba (Rugi) Ditahan	Jumlah Ekuitas Bersih
Saldo per 1 Januari 2023	2,200,000,000	4,256,242,429	6,456,242,429
Koreksi Saldo Laba	-	-	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	1,411,923,836	1,411,923,836
Saldo 31 Desember 2023	2,200,000,000	5,668,166,265	7,868,166,265
Koreksi Saldo Laba	-	(19,047)	(19,047)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	1,420,737,864	1,420,737,864
Saldo 31 Desember 2024	2,200,000,000	7,088,885,081	9,288,885,081

## Opini Akuntan Publik

### Ringkasan Akuntan Publik

Laporan keuangan menyajikan secara wajar. Dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa tanggal 31 Desember 2024 serta kinerja dan arus kas nya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik

## Laporan Arus Kas

	2024	2023
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
Laba Bersih	1,420,737,864	1,411,923,836
Penyusutan Aset Tetap dan Aset Tak Berwujud	43,423,020	36,160,882
Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi:		
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	(6,050,981)	(69,983,335)
Penempatan Pada Bank Lain	886,728,135	1,463,568,435
Kredit Yang Diberikan	2,277,213,084	(34,894,558,148)
Aset Lain-lain	(5,255,588)	(17,466,707)
Kewajiban Segera	89,946,599	129,646,019
Utang Bunga	(31,439,269)	88,893,994
Utang Pajak	13,315,124	32,263,682
Simpanan	(9,593,776,922)	27,057,228,288
Simpanan Dari Bank Lain	5,500,000,000	4,750,000,000
Kewajiban Lain-lain	23,735,173	(23,114,325)
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	618,576,238	(35,437,379)
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Agunan Yang Diambil Alih	(318,666,667)	-
Penambahan Aset Tetap	(238,783,124)	-
Arus kas bersih yang diperoleh untuk aktivitas investasi	(557,449,791)	-
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Koreksi Saldo Laba	(19,047)	(21)
Arus kas bersih yang diperoleh untuk aktivitas pendanaan	(19,047)	(21)
Kenaikan (Penurunan) Arus Kas	61,107,400	(35,437,400)
Kas dan Setara Kas Awal Periode	27,703,600	63,141,000
Kas dan Setara Kas Akhir Periode	88,811,000	27,703,600



# BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

## A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (*SELF ASSESSMENT*) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	Jl Soekarno Hatta Kav 147 No 5 Kota Pekanbaru-Riau
Nomor Telepon	0761-572111
Penjelasan Umum	<p>Dalam rangka meningkatkan kinerja BPR Mandiri Jaya Perkasa, melindungi kepentingan stakeholders, dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang undangan yang berlaku serta nilai nilai etika yang berlaku pada industri Perbankan, maka BPR Mandiri Jaya Perkasa wajib melaksanakan kegiatan usahanya dengan menerapkan Tata Kelola yang baik sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.12.SEOJK.03.2024 dan Peraturan Jasa Keuangan No.9.POJK.03.2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat.</p> <p>Penerapan Tata Kelola merupakan faktor penting dalam memelihara kepercayaan para pemegang saham dan para pemangku kepentingan terhadap BPR Mandiri Jaya Perkasa. Hal ini dilakukan terus menerus dalam upaya meningkatkan implementasi prinsip prinsip Tata Kelola yang baik.</p> <p>Pelaksanaan Kegiatan Usaha BPR Mandiri Jaya Perkasa berpedoman pada Prinsip Tata Kelola yang meliputi 5 (lima) pilar yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Transparansi (Transparency), adalah keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang material dan relevan serta keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan.</li><li>2. Akuntabilitas (Accountability), adalah kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ bank sehingga pengelolaannya berjalan secara efektif.</li><li>3. Pertanggungjawaban (Responsibility), adalah kesesuaian pengelolaan bank dengan peraturan perundang undangan yang berlaku dan prinsip prinsip pengelolaan bank yang sehat.</li><li>4. Independensi (Independency), adalah pengelolaan bank secara profesional tanpa pengaruh atau tekanan dari pihak manapun.</li><li>5. Kewajaran (Fairness), adalah keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang undangan yang berlaku.</li></ol> <p>BPR Mandiri Jaya Perkasa akan terus menerus berupaya untuk menerapkan praktek Tata Kelola Perusahaan yang baik dan sehat, berkelanjutan dengan menerapkan prinsip kehati-hatian yang berlandaskan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan perundang undangan yang berlaku.</p>
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	3 (cukup baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Namun masih terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut bersifat cukup signifikan dan telah diselesaikan oleh manajemen BPR secara segera.



# BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

## B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

### 1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	NIK : 1471121006830002
	Nama : MIRZA AFFANDI, ST
	Jabatan : Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun strategi jangka panjang 5 tahun ke depan dan dituangkan dalam strategi jangka pendek tahunan (RBB).</li><li>2. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam mengelola BPR Mandiri Jaya Perkasa sesuai dengan kewenangan, anggaran dasar perseroan dan perundang- undangan yang berlaku.</li><li>3. Membuat SOP yang terkait dengan bagian yang berada di bawah kewenangannya dan memastikan prosedur tersebut mendukung pencapaian target organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya.</li><li>4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kinerja demi terselenggaranya kegiatan BPR yang sesuai regulasi dan ketentuan baik oleh OJK, BI, maupun stakeholder, termasuk pemilik.</li><li>5. Melakukan koordinasi internal departemen dan menjaga hubungan lintas divisi agar dapat bekerjasama dalam mencapai target perusahaan yang telah ditetapkan.</li><li>6. Menetapkan rencana kebutuhan biaya yang dibutuhkan oleh bagian yang berada di bawah kewenangannya dan dituangkan dalam budget tahunan.</li><li>7. Memberikan evaluasi atas kinerja pejabat BPR dan karyawan dalam operasional BPR baik dalam pemasaran maupun operasional layanan perbankan agar sesuai dengan visi dan misi BPR.</li><li>8. Bersama- sama Direktur dalam melaksanakan control internal demi terselenggaranya kegiatan BPR yang sesuai dengan kebijakan dan prosedur serta peraturan perusahaan yang ada di internal BPR.</li><li>9. Bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan operasional BPR dengan mengedepankan asas dan tujuan pelayanan perbankan yang sehat.</li></ol>
2.	NIK : 1208095204960003
	Nama : CLAUDIA APRILLA P, SE
	Jabatan : Direktur
	Tugas dan Tanggung Jawab : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyusun strategi jangka panjang 5 tahun ke depan dan dituangkan dalam strategi jangka pendek tahunan (RBB).</li><li>2. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam mengelola BPR Mandiri Jaya Perkasa sesuai dengan kewenangan, anggaran dasar perseroan dan perundang- undangan yang berlaku.</li><li>3. Membuat SOP yang terkait dengan bagian yang berada di bawah kewenangannya dan memastikan prosedur tersebut mendukung pencapaian target organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya.</li><li>4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kinerja demi terselenggaranya kegiatan BPR yang sesuai regulasi dan ketentuan baik oleh OJK, BI, maupun stakeholder, termasuk pemilik.</li></ol>



# BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Melakukan koordinasi internal departemen dan menjaga hubungan lintas divisi agar dapat bekerjasama dalam mencapai target perusahaan yang telah ditetapkan.</li><li>6. Menetapkan rencana kebutuhan biaya yang dibutuhkan oleh bagian yang berada di bawah kewenangannya dan dituangkan dalam budget tahunan.</li><li>7. Memberikan evaluasi atas kinerja pejabat BPR dan karyawan dalam operasional BPR baik dalam pemasaran maupun operasional layanan perbankan agar sesuai dengan visi dan misi BPR.</li><li>8. Bersama- sama Direktur dalam melaksanakan control internal demi terselenggaranya kegiatan BPR yang sesuai dengan kebijakan dan prosedur serta peraturan perusahaan yang ada di internal BPR. Bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan operasional BPR dengan mengedepankan asas dan tujuan pelayanan perbankan yang sehat.</li></ol>
	<p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Direksi melakukan monitoring dan penyelesaian Kredit Kurang Lancar, bukan saja NPL, dan mengambil Tindakan untuk menekan Kredit Kurang Lancar serta NPL sesuai dengan Rencana Bisnis;</li><li>2. Meningkatkan kapasitas Kepatuhan dan Manajemen Risiko dengan menambah petugas;</li><li>3. Mengkinikan Kebijakan Manajemen Risiko sehingga relevan dan mendukung strategi bisnis kedepan;</li><li>4. Menggiatkan transaksi keuangan, identifikasi nasabah pada saat pembukaan rekening dan pengkinian data nasabah dalam penerapan APU, PPT dan PPSPM;</li><li>5. Memastikan anggaran pelatihan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan OJK;</li><li>6. Memastikan keputusan strategis telah dituangkan ke Rencana Bisnis tahun 2024, dan melakukan revisi Rencana Bisnis untuk menyesuaikan perubahan-perubahan;</li><li>7. Mengembangkan kompetensi SDM melalui pelatihan yang relevan dengan seluruh karyawan; Membangun sistem penilaian kompetensi karyawan;</li><li>8. Direksi telah memperhatikan penerapan Program APU PPT dan PPSPM, dan meningkatkan pemahaman SDM bank terhadap ketentuan penerapan program APU, PPT dan PPSPM lewat pelatihan pelatihan</li></ol>



# BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	
1.	NIK	: 3173012010700012
	Nama	: HASAN, S.Kom
	Jabatan	: Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi; Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank;</li><li>2. Memberikan saran kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan;</li><li>3. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern, dan hasil pemeriksaan pengawas OJK dan instansi lainnya;</li><li>4. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris; Memastikan penerapan manajemen risiko sesuai kebijakan yang berlaku.</li></ol>
2.	NIK	: 1371031105640003
	Nama	: DRS. DJASRIL, MM
	Jabatan	: Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab	: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi; Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank;</li><li>2. Memberikan saran kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan;</li><li>3. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern, dan hasil pemeriksaan pengawas OJK dan instansi lainnya;</li><li>4. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris; Memastikan penerapan manajemen risiko sesuai kebijakan yang berlaku.</li></ol>
Rekomendasi kepada Direksi:		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Direksi untuk memperhatikan Kredit Kurang Lancar, bukan saja NPL, dan mengambil Tindakan untuk menekan Kredit Kurang Lancar serta NPL sesuai dengan Rencana Bisnis; Anggaran pelatihan untuk digunakan secara optimal dan tepat sasaran setiap tahunnya;</li><li>2. Direksi untuk membangun kapabilitas sistem SDM untuk mendukung pertumbuhan Bank;</li><li>3. Direksi untuk menciptakan sistem punish &amp; reward dalam mendukung pencapaian Rencana Bisnis serta meningkatkan akuntabilitas;</li><li>4. Direksi untuk membangun Tata Kelola yang lebih baik dengan pengkinian kebijakan kebijakan yang ada dan membuat kajian untuk setiap keputusan strategis, serta memastikan tidak adanya transaksi yang mengandung benturan kepentingan;</li><li>5. Direksi menunjuk PIC CKPN dan menyusun rencana yang selaras dengan Rencana Tindak dari OJK dalam transisi ke SAK EP;</li><li>6. Direksi untuk membentuk cadangan yang sesuai dan mencukupi guna memastikan laporan keuangan yang sehat; Direksi untuk membangun kapasitas Kepatuhan dan Manajemen Risiko guna menerapkan Manajemen Risiko dengan efektif;</li><li>7. Direksi untuk meningkatkan monitoring debitur dengan lebih intensif;</li><li>8. Direksi untuk mencari vendor dalam pengembangan Teknologi Informasi;</li></ol>		



# BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

9. Direksi agar lebih lagi memperhatikan penerapan Program APU PPT dan PPSPM, dan meningkatkan pemahaman SDM bank terhadap ketentuan penerapan program APU, PPT dan PPSPM lewat pelatihan pelatihan.

### 3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

#### a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
BPR belum memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Remunerasi dan Nominasi.	

#### b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.				
2.				
3.				
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite			:	BPR belum memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Remunerasi dan Nominasi.



# BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

## c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut			
BPR belum memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Remunerasi dan Nominasi.			

## C. KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

### a. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	1471121006830002	MIRZA AFFANDI, ST		0%	0%
2	1208095204960003	CLAUDIA APRILLA P, SE		0%	0%

### b. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	3173012010700012	HASAN, S.Kom		0%	0%
2	1371031105640003	DRS. DJASRIL, MM		0%	0%



# BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

### 3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	1471080110680001	HASAN		0%	0%
2.	1471040607770061	HALIM		0%	0%

## C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

### 1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	1471121006830002	MIRZA AFFANDI, ST			0%
2.	1208095204960003	CLAUDIA APRILLA P, SE			0%

### 2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	3173012010700012	HASAN, S.Kom			0%
2	1371031105640003	DRS. DJASRIL, MM			0%

## D. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

### 1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	1471121006830002	MIRZA AFFANDI, ST	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	1208095204960003	CLAUDIA APRILLA P, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

### 2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	3173012010700012	HASAN, S.Kom	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	1371031105640003	DRS. DJASRIL, MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada



# BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

### 3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	1471080110680001	HASAN	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2	1471040607770061	HALIM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

## E. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

### 1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	1471121006830002	MIRZA AFFANDI, ST	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2	1208095204960003	CLAUDIA APRILLA P, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

### 2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3173012010700012	HASAN, S.Kom	Tidak ada	Tidak ada	Kakak Kandung, Halim
2	1371031105640003	DRS. DJASRIL, MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

### 3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	1471080110680001	HASAN	Tidak ada	Tidak ada	Kakak Kandung, Halim
2	1471040607770061	HALIM	Tidak ada	Adik Kandung, Hasan	Adik Kandung, Hasan



# BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

## F. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	276,000,000	2	201,000,000
2.	Tunjangan				
3.	Tantiem	1	8,000,000	2	16,750,000
4.	Kompensasi berbasis saham				
5.	Remunersi lainnya				
	Total Remunerasi		284.000.000		217.750.000
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan				
2.	Transportasi	1			
3.	Asuransi Kesehatan	2			
4.	Fasilitas Lainnya				
	Total Fasilitas Lainnya				
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		284.000.000		217.750.000

## G. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	1.15
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.87
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.34
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.56
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	3.33



# BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

## H. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	26/02/2025	8	Kinerja BPR Tahun2023; Kegiatan operasional BPR seperti, Peningkatan pencairan kredit, peningkatan jumlah deposito Dan upaya peningkatan DPK melalui upaya-upaya promosi dengan media sosial atau kerjasama dengan agen; Proses percepatan restrukturisasi kredit debitur-debitur yang sudah menunggak; Pembahasan temuan audit internal, Pembahasan terkait plan penyelesaian NPL (action plan NPL)
2.	24/05/2025	8	Kinerja April 2024; terkait kredit KUD segera tempat kan 1 orang pegawai di KUD/Kebun untuk monitoring operasional kebun KM 32, terkait penurunan kinerja harus ada gebarakan baru untuk meningkatkan kinerja BPR, upayakan untuk menarik dana-dana murah baik dengan kerjasama dengan Sekolah-sekolah; Pembahasan terkait temuan Audit internal; Pembahasan terkait action plan NPL
3.	02/08/2025	7	Kinerja Keuangan Juni dan Juli 2024; upaya pencairan kredit kredit baru dan penyelesaian kredit bermasalah; Pembahasan Temuan Audit Internal; Action plan NPL Juli 2024
4.	15/12/2025	8	Rapat RBB tahun 2025

## I. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	3173012010700012	HASAN, S.Kom	1	3	100%
2.	1371031105640003	DRS. DJASRIL, MM	1	3	100%
3.					



# BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

## J. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Jumlah Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Peyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

## K. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	2	0
Total	2	0



# BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5  
Pekanbaru - Riau  
Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

## L. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
1.	Pihak Terkait PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa			147112 100683 0002	Mirza Affandi	Direktur Utama	Pembiayaan Kredit Anggota KUD Budi Karya Jaya	Rp. 34,000,000	Penyaluran kredit kepada Anggota KUD Budi Karya Jaya berpotensi terjadinya benturan kepentingan terhadap kepentingan ekonomis pihak terkait BPR dengan memberikan perlakuan istimewa berupa deviasi atau penyimpangan proses penyaluran kredit dan suku bunga tidak sesuai dengan ketentuan internal BPR (sesuai temuan OJK).



# BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5  
Pekanbaru - Riau  
Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

## M. PEMBERIAN DANA UNTUK

### KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)
1.	27/05/2024	Sosial	Kegiatan sosial yang dilakukan yaitu memberikan santunan kepada Panti Asuhan Fajar Harapan yang berada di kota Pekanbaru	Panti Asuhan Fajar Harapan Pekanbaru	-	Rp. 1,000,000