



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
MANDIRI JAYA PERKASA**

**LAPORAN
TRANSFARANSI
PENERAPAN
TATA KELOLA**

TAHUN 2024



BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	Jl Soekarno Hatta Kav 147 No 5 Kota Pekanbaru-Riau
Nomor Telepon	0761-572111
Penjelasan Umum	<p>Dalam rangka meningkatkan kinerja BPR Mandiri Jaya Perkasa, melindungi kepentingan stakeholders, dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang undangan yang berlaku serta nilai nilai etika yang berlaku pada industri Perbankan, maka BPR Mandiri Jaya Perkasa wajib melaksanakan kegiatan usahanya dengan menerapkan Tata Kelola yang baik sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.12.SEOJK.03.2024 dan Peraturan Jasa Keuangan No.9.POJK.03.2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat.</p> <p>Penerapan Tata Kelola merupakan faktor penting dalam memelihara kepercayaan para pemegang saham dan para pemangku kepentingan terhadap BPR Mandiri Jaya Perkasa. Hal ini dilakukan terus menerus dalam upaya meningkatkan implementasi prinsip prinsip Tata Kelola yang baik.</p> <p>Pelaksanaan Kegiatan Usaha BPR Mandiri Jaya Perkasa berpedoman pada Prinsip Tata Kelola yang meliputi 5 (lima) pilar yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Transparansi (Transparency), adalah keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang material dan relevan serta keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan.2. Akuntabilitas (Accountability), adalah kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ bank sehingga pengelolaannya berjalan secara efektif.3. Pertanggungjawaban (Responsibility), adalah kesesuaian pengelolaan bank dengan peraturan perundang undangan yang berlaku dan prinsip prinsip pengelolaan bank yang sehat.4. Independensi (Independency), adalah pengelolaan bank secara profesional tanpa pengaruh atau tekanan dari pihak manapun.5. Kewajaran (Fairness), adalah keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang undangan yang berlaku. <p>BPR Mandiri Jaya Perkasa akan terus menerus berupaya untuk menerapkan praktek Tata Kelola Perusahaan yang baik dan sehat, berkelanjutan dengan menerapkan prinsip kehati-hatian yang berlandaskan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan perundang undangan yang berlaku.</p>
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	3 (cukup baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Namun masih terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut bersifat cukup signifikan dan telah diselesaikan oleh manajemen BPR secara segera.



BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	NIK : 1471121006830002
	Nama : MIRZA AFFANDI, ST
	Jabatan : Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : <ol style="list-style-type: none">1. Menyusun strategi jangka panjang 5 tahun ke depan dan dituangkan dalam strategi jangka pendek tahunan (RBB).2. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam mengelola BPR Mandiri Jaya Perkasa sesuai dengan kewenangan, anggaran dasar perseroan dan perundang- undangan yang berlaku.3. Membuat SOP yang terkait dengan bagian yang berada di bawah kewenangannya dan memastikan prosedur tersebut mendukung pencapaian target organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya.4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kinerja demi terselenggaranya kegiatan BPR yang sesuai regulasi dan ketentuan baik oleh OJK, BI, maupun stakeholder, termasuk pemilik.5. Melakukan koordinasi internal departemen dan menjaga hubungan lintas divisi agar dapat bekerjasama dalam mencapai target perusahaan yang telah ditetapkan.6. Menetapkan rencana kebutuhan biaya yang dibutuhkan oleh bagian yang berada di bawah kewenangannya dan dituangkan dalam budget tahunan.7. Memberikan evaluasi atas kinerja pejabat BPR dan karyawan dalam operasional BPR baik dalam pemasaran maupun operasional layanan perbankan agar sesuai dengan visi dan misi BPR.8. Bersama- sama Direktur dalam melaksanakan control internal demi terselenggaranya kegiatan BPR yang sesuai dengan kebijakan dan prosedur serta peraturan perusahaan yang ada di internal BPR.9. Bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan operasional BPR dengan mengedepankan asas dan tujuan pelayanan perbankan yang sehat.
2.	NIK : 1208095204960003
	Nama : CLAUDIA APRILLA P, SE
	Jabatan : Direktur
	Tugas dan Tanggung Jawab : <ol style="list-style-type: none">1. Menyusun strategi jangka panjang 5 tahun ke depan dan dituangkan dalam strategi jangka pendek tahunan (RBB).2. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam mengelola BPR Mandiri Jaya Perkasa sesuai dengan kewenangan, anggaran dasar perseroan dan perundang- undangan yang berlaku.3. Membuat SOP yang terkait dengan bagian yang berada di bawah kewenangannya dan memastikan prosedur tersebut mendukung pencapaian target organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya.4. Melakukan pengawasan dan pengendalian kinerja demi terselenggaranya kegiatan BPR yang sesuai regulasi dan ketentuan baik oleh OJK, BI, maupun stakeholder, termasuk pemilik.



BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

	<ol style="list-style-type: none">5. Melakukan koordinasi internal departemen dan menjaga hubungan lintas divisi agar dapat bekerjasama dalam mencapai target perusahaan yang telah ditetapkan.6. Menetapkan rencana kebutuhan biaya yang dibutuhkan oleh bagian yang berada di bawah kewenangannya dan dituangkan dalam budget tahunan.7. Memberikan evaluasi atas kinerja pejabat BPR dan karyawan dalam operasional BPR baik dalam pemasaran maupun operasional layanan perbankan agar sesuai dengan visi dan misi BPR.8. Bersama- sama Direktur dalam melaksanakan control internal demi terselenggaranya kegiatan BPR yang sesuai dengan kebijakan dan prosedur serta peraturan perusahaan yang ada di internal BPR. Bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan operasional BPR dengan mengedepankan asas dan tujuan pelayanan perbankan yang sehat.
	<p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Direksi melakukan monitoring dan penyelesaian Kredit Kurang Lancar, bukan saja NPL, dan mengambil Tindakan untuk menekan Kredit Kurang Lancar serta NPL sesuai dengan Rencana Bisnis;2. Meningkatkan kapasitas Kepatuhan dan Manajemen Risiko dengan menambah petugas;3. Mengkinikan Kebijakan Manajemen Risiko sehingga relevan dan mendukung strategi bisnis kedepan;4. Menggiatkan transaksi keuangan, identifikasi nasabah pada saat pembukaan rekening dan pengkinian data nasabah dalam penerapan APU, PPT dan PPSPM;5. Memastikan anggaran pelatihan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan OJK;6. Memastikan keputusan strategis telah dituangkan ke Rencana Bisnis tahun 2024, dan melakukan revisi Rencana Bisnis untuk menyesuaikan perubahan-perubahan;7. Mengembangkan kompetensi SDM melalui pelatihan yang relevan dengan seluruh karyawan; Membangun sistem penilaian kompetensi karyawan;8. Direksi telah memperhatikan penerapan Program APU PPT dan PPSPM, dan meningkatkan pemahaman SDM bank terhadap ketentuan penerapan program APU, PPT dan PPSPM lewat pelatihan pelatihan



BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	
1.	NIK	: 3173012010700012
	Nama	: HASAN, S.Kom
	Jabatan	: Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	: <ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi; Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank;2. Memberikan saran kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan;3. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern, dan hasil pemeriksaan pengawas OJK dan instansi lainnya;4. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris; Memastikan penerapan manajemen risiko sesuai kebijakan yang berlaku.
2.	NIK	: 1371031105640003
	Nama	: DRS. DJASRIL, MM
	Jabatan	: Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab	: <ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi; Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank;2. Memberikan saran kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan;3. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern, dan hasil pemeriksaan pengawas OJK dan instansi lainnya;4. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris; Memastikan penerapan manajemen risiko sesuai kebijakan yang berlaku.
Rekomendasi kepada Direksi:		
<ol style="list-style-type: none">1. Direksi untuk memperhatikan Kredit Kurang Lancar, bukan saja NPL, dan mengambil Tindakan untuk menekan Kredit Kurang Lancar serta NPL sesuai dengan Rencana Bisnis; Anggaran pelatihan untuk digunakan secara optimal dan tepat sasaran setiap tahunnya;2. Direksi untuk membangun kapabilitas sistem SDM untuk mendukung pertumbuhan Bank;3. Direksi untuk menciptakan sistem punish & reward dalam mendukung pencapaian Rencana Bisnis serta meningkatkan akuntabilitas;4. Direksi untuk membangun Tata Kelola yang lebih baik dengan pengkinian kebijakan kebijakan yang ada dan membuat kajian untuk setiap keputusan strategis, serta memastikan tidak adanya transaksi yang mengandung benturan kepentingan;5. Direksi menunjuk PIC CKPN dan menyusun rencana yang selaras dengan Rencana Tindak dari OJK dalam transisi ke SAK EP;6. Direksi untuk membentuk cadangan yang sesuai dan mencukupi guna memastikan laporan keuangan yang sehat; Direksi untuk membangun kapasitas Kepatuhan dan Manajemen Risiko guna menerapkan Manajemen Risiko dengan efektif;7. Direksi untuk meningkatkan monitoring debitur dengan lebih intensif;8. Direksi untuk mencari vendor dalam pengembangan Teknologi Informasi;		



BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

9. Direksi agar lebih lagi memperhatikan penerapan Program APU PPT dan PPSPM, dan meningkatkan pemahaman SDM bank terhadap ketentuan penerapan program APU, PPT dan PPSPM lewat pelatihan pelatihan.

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
BPR belum memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Remunerasi dan Nominasi.	

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.				
2.				
3.				
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite			:	BPR belum memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Remunerasi dan Nominasi.



BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		
	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut			
BPR belum memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Remunerasi dan Nominasi.			

C. KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

a. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	1471121006830002	MIRZA AFFANDI, ST		0%	0%
2	1208095204960003	CLAUDIA APRILLA P, SE		0%	0%

b. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	3173012010700012	HASAN, S.Kom		0%	0%
2	1371031105640003	DRS. DJASRIL, MM		0%	0%



BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	1471080110680001	HASAN		0%	0%
2.	1471040607770061	HALIM		0%	0%

C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	1471121006830002	MIRZA AFFANDI, ST		0%	0%
2.	1208095204960003	CLAUDIA APRILLA P, SE		0%	0%

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	3173012010700012	HASAN, S.Kom		0%	0%
2	1371031105640003	DRS. DJASRIL, MM		0%	0%

D. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	1471121006830002	MIRZA AFFANDI, ST	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	1208095204960003	CLAUDIA APRILLA P, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	3173012010700012	HASAN, S.Kom	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	1371031105640003	DRS. DJASRIL, MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada



BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	1471080110680001	HASAN	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2	1471040607770061	HALIM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

E. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	1471121006830002	MIRZA AFFANDI, ST	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2	1208095204960003	CLAUDIA APRILLA P, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3173012010700012	HASAN, S.Kom	Tidak ada	Tidak ada	Kakak Kandung, Halim
2	1371031105640003	DRS. DJASRIL, MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	1471080110680001	HASAN	Tidak ada	Tidak ada	Kakak Kandung, Halim
2	1471040607770061	HALIM	Tidak ada	Adik Kandung, Hasan	Adik Kandung, Hasan



BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

F. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	276,000,000	2	201,000,000
2.	Tunjangan				
3.	Tantiem	1	8,000,000	2	16,750,000
4.	Kompensasi berbasis saham				
5.	Remunerasi lainnya				
	Total Remunerasi		284.000.000		217.750.000
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan				
2.	Transportasi	1			
3.	Asuransi Kesehatan	2			
4.	Fasilitas Lainnya				
	Total Fasilitas Lainnya				
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		284.000.000		217.750.000

G. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	1.15
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.87
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.34
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.56
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	3.33



BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

H. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	26/02/2025	8	Kinerja BPR Tahun 2023; Kegiatan operasional BPR seperti, Peningkatan pencairan kredit, peningkatan jumlah deposito dan upaya peningkatan DPK melalui upaya-upaya promosi dengan media sosial atau kerjasama dengan agen; Proses percepatan restrukturisasi kredit debitur-debitur yang sudah menunggak; Pembahasan temuan audit internal, Pembahasan terkait plan penyelesaian NPL (action plan NPL)
2.	24/05/2025	8	Kinerja April 2024; terkait kredit KUD segera tempat kan 1 orang pegawai di KUD/Kebun untuk monitoring operasional kebun KM 32, terkait penurunan kinerja harus ada gebarakan baru untuk meningkatkan kinerja BPR, upayakan untuk menarik dana-dana murah baik dengan kerjasama dengan Sekolah-sekolah; Pembahasan terkait temuan Audit internal; Pembahasan terkait action plan NPL
3.	02/08/2025	7	Kinerja Keuangan Juni dan Juli 2024; upaya pencairan kredit kredit baru dan penyelesaian kredit bermasalah; Pembahasan Temuan Audit Internal; Action plan NPL Juli 2024
4.	15/12/2025	8	Rapat RBB tahun 2025

I. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	3173012010700012	HASAN, S.Kom	1	3	100%
2.	1371031105640003	DRS. DJASRIL, MM	1	3	100%
3.					



BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

J. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Jumlah Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Peyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

K. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	2	0
Total	2	0



BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5
Pekanbaru - Riau
Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

L. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
1.	Pihak Terkait PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa			147112 100683 0002	Mirza Affandi	Direktur Utama	Pembiayaan Kredit Anggota KUD Budi Karya Jaya	Rp. 34,000,000	Penyaluran kredit kepada Anggota KUD Budi Karya Jaya berpotensi terjadinya benturan kepentingan terhadap kepentingan ekonomis pihak terkait BPR dengan memberikan perlakuan istimewa berupa deviasi atau penyimpangan proses penyaluran kredit dan suku bunga tidak sesuai dengan ketentuan internal BPR (sesuai temuan OJK).



BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5
Pekanbaru - Riau
Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

M. PEMBERIAN DANA UNTUK

KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)
1.	27/05/2024	Sosial	Kegiatan sosial yang dilakukan yaitu memberikan santunan kepada Panti Asuhan Fajar Harapan yang berada di kota Pekanbaru	Panti Asuhan Fajar Harapan Pekanbaru	-	Rp. 1,000,000

Pekanbaru, 30 April 2025
PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa

Claudia Aprilla Pardede, SE
Direktur

Drs. Djasril, MM
Komisaris



BPR MANDIRI JAYA PERKASA

Jl. Soekarno Hatta Kav. 147 No.5

Pekanbaru - Riau

Telp. (0761) 572111 Fax. (0761) 572555

M. PEMBERIAN DANA UNTUK

KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)
1.	27/05/2024	Sosial	Kegiatan sosial yang dilakukan yaitu memberikan santunan kepada Panti Asuhan Fajar Harapan yang berada di kota Pekanbaru	Panti Asuhan Fajar Harapan Pekanbaru	-	Rp. 1,000,000

Pekanbaru, 30 April 2025

PT. BPR Mandiri Jaya Perkasa



Claudia Aprilia Pardebe, SE
Direktur

Drs. Diasril, MM
Komisaris